



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

07.10.2025

№ 51

**Об утверждении Порядка
уведомления работодателя
руководителями муниципальных
учреждений, подведомственных
финансово-экономическому
управлению администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края, о
возникновении личной
заинтересованности,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» Пермского края от 30 декабря 2021 г. № 260 «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

3. Настоящий приказ разместить на сайте финансово-экономического

управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.feu.permtokrug.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансово-
экономического управления



И.Ф. Косых

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
финансово-экономического
управления администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края
от 07.10.2025 № 51

ПОРЯДОК

уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка уведомления работодателя (далее – начальник ФЭУ) руководителями муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – настоящий Порядок) используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Руководитель муниципального учреждения, подведомственного финансово-экономическому управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – руководитель Учреждения), обязан уведомить начальника ФЭУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя Учреждения, уведомление представляется не позднее 1 рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель Учреждения заполняет уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя начальника ФЭУ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

4.1. фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его должность;

4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять или негативно влияет личная заинтересованность;

4.5. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления;

4.7. подпись руководителя Учреждения.

5. Уведомление направляется (передается) должностному лицу ФЭУ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Специалист).

Специалист обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений руководителями муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати ФЭУ.

Журнал регистрации уведомлений хранится в ФЭУ в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о дате и номере регистрации уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве Специалиста, зарегистрировавшего уведомление, выдается руководителю Учреждения на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для ознакомления начальнику ФЭУ.

Начальник ФЭУ не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления передает его с отметкой об ознакомлении Специалисту для рассмотрения.

9. По итогам рассмотрения уведомления начальник ФЭУ, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Пермского муниципального округа Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
руководителями муниципальных
учреждений, подведомственных
финансово-экономическому
управлению администрации Пермского
муниципального округа Пермского
края, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

ФОРМА

(отметка об ознакомлении)

(должность, ФИО работодателя)

(должность, ФИО руководителя муниципального
учреждения, подведомственного финансово-
экономическому управлению администрации Пермского
муниципального округа Пермского края)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
руководителями муниципальных
учреждений, подведомственных
финансово-экономическому
управлению администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края, о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ФОРМА

Журнал
регистрации уведомлений руководителями муниципальных учреждений,
подведомственных финансово-экономическому управлению администрации Пермского
муниципального округа Пермского края, о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО руководителя муниципального учреждения, подведомственного финансово- экономическому управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края	ФИО, подпись лица принявшего уведомление	Подпись руководителя муниципального учреждения, подведомственного финансово-экономическому управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представившего уведомление, о получении копии уведомления/дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5	6